

LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI	Procedura operațională	Ediția : V Nr.exemplare :3
	„ PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT” P.O. 01	Revizia: 4 Nr.exemplare:1
Management		Exemplar:1 Pagina 1/

PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCOPUL PROCEDURII

- Stabilirea metodologiei privind accesul elevilor, cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar si a personalului nedidactic, în incinta scolii;
- Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine în incinta scolii;
- Asigurarea securitatii si sigurantei elevilor in perimetrul unitatii scolare;
- Stabilirea responsabilitatilor privind gestionarea modului de acces in unitatea de învățământ;

Scopul specific al procedurii

- Stabilirea modului in care se face accesul in unitatea de invatamant prin aplicare a prevederilor dispozitiilor OMECTS 67843/9.11.2012, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ aprobat prin OME nr. 5.726/06.08.2024 și a Regulamentului Intern.

DESCRIEREA PROCEDURII GENERALE (MOD DE LUCRU)

Accesul elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar si nedidactic:

- 1.Accesul cadrelor didactice se va face doar pe intrarea principală, iar al elevilor, atât pe la intrarea 1 – schimbul de dimineață, cât și pe la intrarea 2 – schimbul de după-amiază (curtea unității de învățământ – zona piață);
2. Ieșirea elevilor din școală în timpul programului școlar sau în pauze (cu excepția pauzei mari 10.45-11.00 și 15.45-16.00) este strict interzisă, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut de la diriginte/profesorul de serviciu/profesor un bilet de voie;
3. Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotarea școlii,cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea în școală este monitorizată video permanent.

LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI	Procedura operațională	Ediția : V Nr.exemplare :3
	„ PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT” P.O. 01	Revizia: 4 Nr.exemplare:1
Management		Exemplar:1 Pagina 2/

4. Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr.667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.

5. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea școlii, a bunurilor și valorilor încredințate, precum și pentru asigurarea ordinii și securității persoanelor în incinta unității de învățământ.

6. Se interzice intrarea elevilor și a tuturor angajaților școlii însoțiți de câini, sau să aibă asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, boxe portabile precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.

Accesul persoanelor străine :

1. Accesul persoanelor străine se va face doar pe intrarea principală.
2. Toate persoanele din afara unității care intră în școală vor fi legitimate de personalul de pază – care înregistrează datele din B.I/C.I în registrul special de intrare-iesire în/din unitate-(numit Registrul pentru evidența vizitatorilor), ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
3. Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
4. Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru, etc., se legitimează, se consemnează în Registrul pentru evidența vizitatorilor.
6. La părăsirea școlii, în același registru, personalul de pază completează data și ora ieșirii din unitatea școlară.
7. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-iesiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.

LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI	Procedura operațională	Ediția : V Nr.exemplare :3
	„ PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT” P.O. 01	Revizia: 4 Nr.exemplare:1
Management		Exemplar:1 Pagina 3/

8. Este interzis accesul în școală a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a celor turbulente, a celor care manifestă un comportament agresiv, precum și a celor care au intenția vătărată de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.

11. Accesul părinților în unitatea de învățământ este permis în următoarele cazuri:

- La solicitarea profesorilor diriginti/ profesorilor clasei/conducerii școlii;
- La ședințele /lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în unitatea de învățământ.
- Pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/ documente de studii sau la alte situații școlare care implică relația directă a părinților cu reprezentanții legali, cu personalul secretariatului școlii, psihologului școlii, profesorul diriginte sau conducerea școlii.
- La întâlnirile solicitate de părinți programate de comun acord cu dirigintii sau conducerea școlii;
- La diferite evenimente publice și activități școlare și extrascolare organizate în incinta unității de învățământ la care sunt invitați să participe părinții/ reprezentanții legali/ reprezentanții comunității;
- Părinții pot aștepta copiii de la cursuri în fața unității de învățământ;

12. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în școală și să nu parasească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform declarației inițiale fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate .

13. În cazul unor incidente grave care tind să afecteze ordinea publică, va fi anunțată conducerea școlii sau organele de poliție.

LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI	Procedura operațională	Ediția : V Nr.exemplare :3
	„ PROCEDURĂ PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT” P.O. 01	Revizia: 4 Nr.exemplare:1
Management		Exemplar:1 Pagina 4/

BILET DE VOIE

Elevul _____, din clasa _____, de la Liceul Teoretic „Ion Cantacuzino” Pitești, este învoit în data de _____, în intervalul orar _____.

Motivul învoirii: _____

Diriginte/Profesor/Profesor de serviciu,

(numele, prenumele și semnătura)