



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI



EXTRAS REGULAMENT INTERN

SECȚIUNEA SIGURANȚA ÎN ȘCOALĂ

Art. 53 Reguli școlare generale privind siguranța în unitatea de învățământ:

- (1) Atât personalul școlii, cât și elevii și părinții acestora vor contribui la asigurarea unui climat școlar de ordine, de confort și siguranță;
- (2) Elevii nu vor crea disconfort pentru locuitorii din zona școlii, nici în pauzele dintre ore și nici înainte sau după încheierea orelor de curs.
- (3) Personalul administrativ ori tehnic nu este autorizat să aplice o sancțiune, dar are dreptul să pună în discuție comportamentul unui elev.
- (4) În ceea ce privește stabilirea unei măsuri disciplinare, trebuie să existe o relație de proporționalitate între cauza care a dus la stabilirea măsurii și severitatea măsurii. Evaluarea acesteia rămâne la latitudinea conducerii școlii.

Art. 54

Împotriva unui elev care acționează contrar regulilor de comportament decent, ori contrar regulilor prevăzute prin regulamentul școlar și regulamentul intern al școlii se vor lua măsuri în conformitate cu regulamentele în vigoare. Părinții/tutorii elevilor vor fi informați nemijlocit. Măsurile disciplinare sunt aplicate conform „Statutul Elevului”.

Art. 55

Atunci când un elev se simte amenințat ori hărțuit din cauza unei limitări a intimității sale (din partea colegilor ori a personalului, ori a altor persoane din școală), pe care elevul o consideră indezirabilă, acesta se poate adresa dirigintelui, psihologului școlar ori conducerii școlii.

Art.56

În conformitate cu OME nr. 6235/6.09.2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, la nivelul unității de învățământ va funcționa un sistem de sesizare anonimă a cazurilor de bullying: cutie poștală amplasată pe holul de la etajul I, lângă cancelarie și adresa de mail sesizăribullying.cantacuzino@gmail.com.

Art. 57

Pentru producerea de daune ori furtul unor obiecte etc. în unitatea școlară și în vecinătatea acesteia, școala nu poate fi trasă la răspundere, cu excepția cazului în care daunele sunt rezultatul unei cauze care trebuie remediată de școală.

Art. 58 Accesul vizitatorilor:

- (1) Școala permite accesul numai personalului și elevilor școlii.
- (2) Toate persoanele care nu sunt înregistrate ca aparținând de școală, trebuie să se legitimeze.
- (3) Pentru părinții elevilor școlii este, de asemenea, valabilă cerința de a se legitima la poartă (intrare) în momentul pătrunderii în școală.
- (4) Conducerea școlii poate interzice accesul în unitatea școlară celor care nu si-au



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI



anunțat prezența.

(5) Dacă siguranța școlii este periclitată, ceea ce urmează să fie apreciat de conducere, atunci se poate interzice accesul pentru persoanele respective.

(6) Școala este prevăzută cu sistem de supraveghere video care trebuie să funcționeze permanent, iar periodic înregistrările sunt vizualizate. Sistemul de alarmare este activat în cazul de strictă nevoie.

Art.59

Este interzisă filmarea, fotografierea și înregistrarea audio a persoanelor angajate în Liceul Teoretic „Ion Cantacuzino” Pitești, a activității desfășurate în incinta unității sau în exteriorul acesteia, a copiilor, fără acordul directorului /al cadrelor didactice sau a părinților/reprezentanților legali ai elevilor.

REGULI PRIVIND PROTECȚIA, IGIENA, SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Art. 60

La nivelul Liceului Teoretic „Ion Cantacuzino“, Pitești funcționează, conform legii, comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență (OMEC nr. 5447/2020, art. 71/2/c), cu două componente și anume:

- Comitetul de securitate și sănătate în muncă
- Subcomisia pentru situații de urgență.

Art. 61

(1) Numirea persoanelor care fac parte din Comitetul de securitate și sănătate în muncă se face prin decizie scrisă a directorului.

(2) Comitetul de securitate și sănătate în muncă este constituit din:

- (a) directorul/directorul adjunct al unității școlare în calitate de președinte;
- (b) o persoană desemnată cu atribuții în domeniu în calitate de secretar; Secretarul Comitetului de securitate și sănătate în muncă va fi desemnat din rândurile personalului care a absolvit cursuri de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă.
- (c) reprezentantul serviciului medical;
- (d) trei reprezentanți ai salariaților.

(3) Persoanele care fac parte din Comitetul de securitate și sănătate în muncă sunt alese pe o perioadă de 2 ani.

(4) Atribuțiile Comitetului de securitate și sănătate în muncă sunt:

- gestionarea activității de instruire a personalului unității școlare – didactic, didactic auxiliar, nedidactic – privind normele de securitate și sănătate în muncă, precum și a instrucțiunilor proprii ce trebuie cunoscute și respectate pe parcursul activității desfășurate la locul de muncă, dar și pe parcursul deplasării de la domiciliu spre locul de muncă și retur;
- organizarea activității la nivelul unității școlare în așa fel încât să se asigure climatul de securitate și sănătate la locul de muncă;
- evaluarea riscurilor fiecărui post de lucru, stabilirea echipamentului de lucru, indicarea normelor obligatorii ce trebuie respectate la posturile de lucru etc.;

(5) Comitetul de securitate și sănătate în muncă va funcționa în baza unui regulament propriu.

Art. 62

(1) Numirea persoanelor care fac parte din Subcomisia pentru situații de urgență se face prin decizie scrisă a directorului.

(2) Subcomisia pentru situații de urgență are următoarea componență:

- (a) directorul/directorul adjunct al unității școlare în calitate de președinte;



ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI

(b) o persoană desemnată cu atribuții în domeniu în calitate de responsabil tehnic; responsabilul tehnic al Comisiei pentru situații de urgență este desemnat din rândurile personalului care a absolvit cursuri de pregătire în domeniul situațiilor de urgență și P.S.I.;

(c) trei reprezentanți ai salariaților.

(3) Subcomisia pentru situații de urgență are următoarele atribuții:

- asigură, la începutul fiecărui an școlar, instruirea personalului unității școlare și instruirea elevilor privind normele generale de protecție, igienă și securitate personală în caz de incendii, cutremur, inundații și /sau alte situații de urgență specifice unităților școlare;
- planifică și gestionează desfășurarea exercițiilor de evacuare a unității școlare în situații de urgență;
- inițiază și asigură participarea elevilor și/sau a personalului unității școlare la acțiuni de instruire și informare privind comportamentul în situații de urgență - alarmare, evacuare, acordarea primului ajutor etc.

Art. 63

Instruirea elevilor și salariaților va fi consemnată în procese verbale în care vor fi menționați nominal toți participanții la programul de instruire. Procesele verbale vor cuprinde în mod obligatoriu semnăturile persoanelor instruite.

Art. 64

Accesul salariaților în spațiile unității școlare va fi permis numai după ce au fost instruiți cu privire la normele de securitate și igienă specifice fiecăruia dintre spațiile menționate.

Art. 65

În cadrul orelor de instruire, vor fi dezbătute teme privind:

- (a) prevenirea accidentelor de muncă ;
- (b) reguli de circulație pe drumurile publice ;
- (c) reguli și norme privind paza și stingerea incendiilor ;
- (d) reguli ce trebuie respectate în diferite situații de urgență;
- (e) reguli de comportament în cadrul unității școlare.

Art. 66

Angajații Liceului Teoretic „Ion Cantacuzino“, Pitești, au printre altele și următoarele obligații:

- (a) să participe la instructajele organizate la nivelul unității școlare;
- (b) să cunoască și să respecte regulile privind securitatea și sănătatea în muncă, P.S.I. și situațiile de urgență;
- (c) să nu intervină în funcționarea instalațiilor electrice, a echipamentelor de laborator, a mijloacelor de instruire din cabinete (calculatoare, videoproiectoare, casetofoane, televizoare etc.) sau a aparatelor aflate în sala de sport;
- (d) să informeze conducerea unității școlare, profesorul de serviciu, personalul tehnic al școlii despre orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- (e) să utilizeze echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost destinat.

REGULI PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI NEDISCRIMINĂRII ȘI AL ÎNLĂTURĂRII ORICĂREI FORME DE ÎNCĂLCARE A DEMNITĂȚII

Art. 67

La nivelul Liceului Teoretic „Ion Cantacuzino“, Pitești funcționează Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovare a interculturalității (OME nr. 4183/2022, art. 71/2/e) cu următoarea componență:

- responsabil programe, proiecte și parteneriate;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI

- patru reprezentanți ai salariaților, dintre care trei cadre didactice;
- consilierul școlar;
- 1 reprezentant al elevilor;
- 1 reprezentant al părinților;
- 1 reprezentant al autorității județene – Poliția de Proximitate - Secția 4 Poliție, Pitești.

Art. 68

Atribuțiile comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminare în mediul școlar și promovare a interculturalității sunt:

1. gestionează sistemul de comunicare între salariați, elevi și părinții acestora pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infrațțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor responsabili;
2. sesizează conducerea unității școlare în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate sau cu aspecte legate de nerespectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
3. analizează cauzele fenomenelor de violență constatate și/sau ale fenomenelor legate de nerespectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
4. realizează planul operațional privind prevenirea și/sau reducerea fenomenului violenței în unitate și al aspectelor legate de nerespectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
5. urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul unității școlare și al reducerii aspectelor legate de nerespectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
6. evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în unitate, a consumului de tutun, de alcool și de plante etnobotanice;
7. elaborează un plan de acțiune pentru prevenirea și combaterea discriminării;
8. colaborează cu factorii interesați în scopul prevenirii și combaterii cazurilor de discriminare;
9. elaborează și implementează coduri de conduită (al personalului și al elevilor), care să reglementeze comportamentele nondiscriminatorii;
10. transmite propuneri de măsuri disciplinare, către Consiliul de Administrație, în cazul încălcării, de către personalul școlii și de către elevi, a codurilor de conduită și a legislației în vigoare referitoare la faptele de discriminare;
11. identifică și analizează cazurile de discriminare și înaintează propuneri de soluționare a acestora;
12. monitorizează și evaluează acțiunile întreprinse pentru prevenirea și combaterea discriminării.

SOLUȚIONAREA CERERILOR SAU A SESIZĂRILOR INDIVIDUALE ALE SALARIAȚILOR

Art. 69

Cererile sau sesizările individuale ale salariaților sunt înregistrate la secretariatul Liceului Teoretic „Ion Cantacuzino”, Pitești, indiferent că sunt depuse personal, trimise prin fax, poștă sau poștă electronică. Nu se vor lua în evidență solicitările anonime.

Art. 70

După înregistrare, cererea sau solicitarea respectivă va fi adusă la cunoștința conducătorului unității, care, după caz, va decide discutarea ei în Consiliul de Administrație al unității



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI

școlare, soluționarea ei prin dispoziția conducătorului unității sau aducerea la cunoștința Consiliului Profesorial al liceului.

Art. 71

În funcție de hotărârea Consiliului de Administrație al unității școlare sau de hotărârea Consiliului Profesorial, cererea sau sesizarea individuală va fi soluționată sau redirecționată spre soluționare. După rezolvare, comunicarea soluției se va face în scris, petentul semnând pentru primirea răspunsului.

ABATERILE DISCIPLINARE ȘI SANCTIUNILE APLICABILE

Art. 72

Abaterea disciplinară reprezintă o faptă în legătură cu munca, constând într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care acesta încalcă normele legale, regulamentul intern, contractul de muncă, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, precum și încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității școlare conform legii.

Constituie abatere disciplinară:

- (a) întârzierea la program;
- (b) neefectuarea orelor conform programului și nerespectarea duratei orei de curs;
- (c) ne semnarea zilnică a condicii pentru orele efectuate sau consemnarea în condică a orelor neefectuate;
- (d) modificările de către persoane neautorizate a condicii de prezență, a consemnărilor existente în condică, sustragerea și/sau distrugerea acesteia în totalitate sau parțial;
- (e) modificarea înscrisurilor oficiale, din documentele școlare;
- (f) sustragerea și/sau distrugerea documentelor școlare;
- (g) încălcarea eticii profesionale în relațiile cu elevii, părinții și colegii de muncă;
- (h) pretinderea și primirea de foloase materiale necuvenite;
- (i) condiționarea notei sau a promovării elevilor de efectuarea de către elevi a unor ore de meditație contra cost;
- (j) neefectuarea serviciului pe școală conform planificării;
- (k) neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor profesorului de serviciu pe școală;
- (l) absența nemotivată, din incinta unității școlare, pe perioada desfășurării serviciului pe școală;
- (m) răspândirea în unitatea școlară a unor materiale de propagandă politică și religioasă, încercarea de a face presiuni sub aceste aspecte asupra elevilor și/sau a colegilor;
- (n) neparticiparea la activitățile specifice organizate de unitatea școlară sau de Inspectoratul Școlar Județean Argeș (Consilii Profesorale, cercuri metodice, examene, simulări etc.).

Art. 73

(1) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic, personalul didactic auxiliar, precum și celui nedidactic, în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:

- a) observație scrisă/atenționarea scrisă;
- b) avertisment;
- c) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1 - 6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI

f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(2) Orice persoană poate sesiza conducerea unității școlare cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la secretariatul unității.

Art. 74

Nicio măsură, cu excepția celor prevăzute la art. 72, alin. (1), literele a) și b), nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile. În caz contrar, sancțiunea este lovită de nulitate.

REGULI REFERITOARE LA PROCEDURA DISCIPLINARĂ

Art. 75

(1) Pentru cercetarea abaterilor se constituie comisia de cercetare disciplinară cu următoarea componență:

a) pentru personalul unității, comisia este formată din 3 - 5 membri, dintre care unul reprezintă organizația sindicală din care face parte persoana aflată în discuție sau este un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea;

b) pentru personalul de conducere al unității de învățământ, comisiile sunt formate din 3 - 5 membri, dintre care un reprezentant al salariaților, iar ceilalți au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea. Din comisie face parte și un inspector din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Argeș.

(2) Comisiile de cercetare disciplinară sunt numite de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

(3) În cadrul cercetării abaterii prezumate se stabilesc faptele și urmările acestora, împrejurările în care au fost săvârșite, existența sau inexistența vinovăției, precum și orice alte date concludente. Audierea celui cercetat și verificarea apărării acestuia sunt obligatorii.

(4) În vederea desfășurării cercetării prealabile, salariatul va fi convocat în scris, cu minimum 48 de ore înainte, de către persoana împuternicită să realizeze cercetarea precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevederii.

(5) Refuzul celui cercetat de a se prezenta la audiere, deși a fost înștiințat în scris, precum și de a da declarații scrise se constată prin proces-verbal și nu împiedică finalizarea cercetării. Salariatul cercetat are dreptul să cunoască toate actele cercetării.

(6) În cursul cercetării disciplinare prealabile, salariatul are dreptul să formuleze orice apărare la adresa sa, orice motivație pe care o consideră necesară, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este.

(7) Cercetarea faptei și comunicarea deciziei se fac în termen de cel mult 30 de zile de la data constatării acesteia, dar nu mai târziu de 6 luni de la săvârșirea ei, și va fi consemnată într-un registru special. Persoanei nevinovate i se comunică în scris inexistența faptelor pentru care a fost cercetată.

Art. 76

Decizia privind sancționarea salariatului, trebuie să cuprindă în mod obligatoriu:

(a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;

(b) precizarea prevederilor din regulamentul intern, regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, contractul de muncă, pe care angajatul le-a încălcat;

(c) motivele pentru care apărarea formulată de către salariat nu a fost acceptată;



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI

- (d) temeiul de drept în baza căruia se aplică sancțiunea disciplinară;
- (e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- (f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

Art. 77

Persoanele sancționate încadrate în unitatea de învățământ au dreptul de a contesta, în termen de 15 zile de la comunicare, decizia respectivă la colegiul de disciplină de pe lângă inspectoratul școlar. Dreptul persoanei sancționate de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Art. 78

Pentru personalul didactic din unitatea de învățământ, propunerea de sancționare se face de către director sau de către membrii Consiliului de Administrație și se aprobă cu cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Consiliului de Administrație. Sancțiunile aprobate de Consiliul de Administrație sunt puse în aplicare și comunicate prin decizie a directorului unității de învățământ preuniversitar.

Art. 79

Sancțiunea se stabilește, pe baza raportului comisiei de cercetare, de către Consiliul de Administrație și se comunică celui în cauză, prin decizie scrisă, de către directorul unității de învățământ.

Art. 80

Răspunderea patrimonială a personalului didactic și a personalului nedidactic se stabilește potrivit legislației muncii. Decizia de imputare, precum și celelalte acte pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se fac de conducerea unității, în afară de cazurile când, prin lege, se dispune altfel.

CRITERII ȘI PROCEDURI DE EVALUARE PROFESIONALĂ A SALARIAȚILOR

Art. 81

Evaluarea personalului didactic și a celui nedidactic se face conform prevederilor legii și a Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și a personalului nedidactic elaborate de ministerele de resort.

Art. 82

Rezultatele evaluării activității personalului didactic și a personalului nedidactic stau la baza deciziei Consiliului de Administrație al unității privind acordarea calificativului anual.

Art. 83

Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic/financiar, conform prevederilor legale și ale Regulamentului propriu, în baza fișei postului.

DREPTURILE ELEVILOR

Art.84

Elevii au dreptul sa constituie Consiliul Elevilor, format dintr-un reprezentant din fiecare clasa, cu atribuții specifice, conform Statutului Propriu.

(1) Elevii au dreptul să fie reprezentați în Consiliul Profesorat de către Președintele ales al Consiliului Elevilor, dar și în Consiliul de Administrație, de către un elev având 18 ani desemnat, de către elevi, în urma alegerilor, conform Metodologiei-cadru de organizare și functionare a consiliilor de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, Procedurii privind alegerea reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al unităților de învățământ din România, aprobată prin OMENCȘ nr. 5231/14.09.2015, precum și



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI

Metodologiei privind alegerile reprezentantului elevilor în Consiliul de administrație al unității de învățământ.

(2) Elevii au dreptul să inițieze activități extrașcolare în afara orelor de curs, cu condiția să obțină aprobarea conducerii unității cu cel puțin o săptămână înainte de data desfășurării.

(3) Elevii au dreptul la motivarea a 40 de absențe/an școlar din motive personale pe baza cererii întocmite de către părinte; părintele se va adresa dirigintelui în scris, iar dirigintele va opera motivarea absențelor în catalog. Absențele cauzate de participarea elevilor la diferite activități extrașcolare vor fi motivate de diriginte la solicitarea scrisă a profesorului coordonator. Cererile de motivare a absențelor vor fi înregistrate la serviciul secretariat, prin bibliotecarul unității, într-un registru special și vizate de către conducerea unității.

(4) Elevii au dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar, fiindu-le asigurată cel puțin o oră de consiliere psihopedagogică pe an;

ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art.85

Elevii au obligația de a avea o ținută decentă:

(1) Nu se acceptă prezența la școală cu articole vestimentare care prezintă „rupturi” (blugi, tricouri cu tăieturi,rupturi), cu înscrisuri ori imagini instigatoare la violență sau conținut obscen; nu este permisă ținuta care lasă eventualele tatuaje la vedere.

(2) Elevii, respectiv băieții trebuie să poarte pantaloni lungi pe toată durata anului școlar, la examene, la activitățile educative; excepție fac orele de educație fizică și competițiile sportive în care elevii sunt direct implicați.

- nu se permite purtarea cerceilor în cazul băieților;

- atât băieții cât și fetele vor avea o tunsoare decentă, iar părul nu va fi vopsit în culori stridente;

- fetele nu vor avea machiaj strident

(3) Ținuta decentă este obligatorie pentru toți elevii, iar profesorul care constată abaterile prevăzute la acest articol are obligația de a-l atenționa pe elev și de a-l muștra conform regulamentului.

(4) Elevii au obligația să poarte la vedere ecusonul de identificare pe toată durata programului școlar.

Art.86

Elevii trebuie să dovedească respect și considerație în relație cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și cu colegii lor.

Art.87

Elevii care poartă bijuterii, care au asupra lor obiecte de valoare, sume mari de bani își asumă responsabilitatea supravegherii acestora. Unitatea școlară nu răspunde și nu recuperează bunurile menționate care au dispărut sau au fost deteriorate din cauza neglijenței posesorilor.

Art.88



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI

Elevii sunt obligați să-și pună aparatura electronică în ghiozdane în timpul orelor de curs. Folosirea acesteia este permisă doar în scopuri didactice și cu acordul profesorului.

Art.89

Elevii nu au voie să introducă în perimetrul școlii, în spațiile de învățământ, persoane străine (ex.: foști colegi, rude, cunoștințe, prieteni) decât cu acordul conducerii.

b) Elevii nu au voie să introducă în școală petarde, pocnitori sau orice alte obiecte prin a caror utilizare pot pune în pericol integritatea fizică, psihică sau chiar viața altor persoane.

c) Elevii nu au voie să introducă în școală sau să difuzeze materiale cu caracter obscen;

Art.90

Elevii nu au voie să incite, să provoace și/sau să întrețină incidente, agresiuni fizice.

Art.91

Elevii nu au voie să chiulească de la ore; nu au voie să inițieze și/sau să participe la o acțiune colectivă de chiul de la programul de școală.

Art.92

Elevii au obligația de a păstra curățenia în sala de clasă, în școală și în curtea școlii și de a nu distruge obiectele din patrimoniul școlii.

Art.93

Elevii nu au voie să distrugă bunurile personale ale colegilor lor, ale altor elevi din liceu, ale personalului unității de învățământ.

Art.94

Elevii nu au voie să părăsească incinta școlii în timpul programului decât în mod exceptional, cu avizul dirigintelui/profesorului de serviciu pe școală care trebuie să se asigure de avizul familiei.

Art.95

Elevii nu au voie să staționeze pe coridoarele școlii în timpul orelor de curs.

Art.96

Până la data de 1 octombrie elevii apti de efort fizic vor prezenta adeverința de sănătate, adeverință obținută de la medicul de familie/medicul unității școlare conform căreia pot participa la ora de educație fizică fără riscuri.

Art.97

Elevii nu au voie să fumeze în școală sau în incinta școlii, în caz contrar vor fi sancționați conform Statutului Elevului, iar părinții amendati de organele abilitate.

Art.98

Elevii nu au voie să blocheze căile de acces în instituție.

Art.99

Elevii nu au voie să aducă prejudicii imaginii școlii. După pauză, elevul are obligația de a se așeza în bancă și de a aștepta în liniște profesorul.

Art.100

Elevii care exercita responsabilitatea de **elev de serviciu pe clasa** au următoarele responsabilitati:

1) Să controleze, înainte de începerea cursurilor și după ultima ora de curs, starea



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI



LICEUL TEORETIC „ION CANTACUZINO” PITEȘTI

dotărilor materiale din sala de clasa și să anunțe profesorul de serviciu/dirigintele dacă sunt bunuri deteriorate sau dacă lipsesc anumite dotări.

2) Să ștergă tabla în pauze, la sfârșitul programului și în timpul orelor, la solicitarea profesorului.

3) Să comunice la începutul fiecărei ore de curs numele elevilor absenți la ora respectivă.

4) Să se îngrijească de pregătirea celor necesare pentru începerea orei: cretă, burete, tabla ștersă.

5) Să semnaleze cadrelor medicale și profesorilor de serviciu pe școală eventualele accidentări ce au loc în clasă, în pauză.

6) Să aerisească clasa în fiecare pauză și să urmărească păstrarea curățeniei.

RECOMPENSAREA ELEVILOR

Art.101

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi drept recompense: aprecieri în fața clasei, în fața elevilor școlii, în ședințele cu părinții, în fața Consiliului Profesoral, diplome și chiar premii.

SANȚIUNILE APLICATE ELEVILOR

Art.102

Sanțiunile vor fi aplicate gradual, în funcție de gravitatea faptei, decisă de Consiliul Profesoral, conform R.O.F.U.I.P, Statutului Elevului și Regulamentului Intern. Elevii care deteriorează bunurile școlii sunt obligați să achite **contravaloarea lor sau să înlocuiască** bunul respectiv.

Art.103

Elevii care vor fi găsiți stând pe bănci sau pe catedră vor fi atenționați, iar la abaterea următoare sancționați conform statutului elevului (amendă reprezentând 10% din valoarea bunului).

Art.104

Ridicarea unei sancțiuni se poate face de către Consiliul Profesoral la cererea scrisă a elevului sancționat sau a părintelui acestuia cu consultarea forului care a hotărât sancțiunea.

PĂRINȚII

Art.105

Părinții/reprezentanții legali ai elevilor au obligația de a colabora cu dirigintele și cadrele didactice care predau la clasa din care aceștia fac parte.

Art.106

Părinții/reprezentanții legali nu au voie să agreseze verbal/fizic elevii sau personalul unității școlare; nu au voie să inițieze/organizeze și să desfășoare acțiuni în vederea agresării elevilor sau personalului școlii.

Art.107 — Părinții/bunicii/tutorii elevilor vor fi primiți în unitate pe baza legitimării de către paznic, cu menționarea numelor în registrul special.